

# ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

# ЮРИДИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

(на русском языке)

## ЗАН

(на казахском языке)

Выходят по вторникам, четвергам и пятницам

### Образцы объявлений и копии документов

**ТОО, АО, ЗАО, ООО, ОАО** «\_\_\_\_\_»  
БИН \_\_\_\_\_», **сообщает о своей ликвидации.**

Претензии принимаются в течение двух месяцев со дня опубликования  
объявления по адресу: \_\_\_\_\_

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО
- копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- копия Устава ТОО (первая и последняя страницы)
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО
- отсутствие или утеря Свидетельства о госрегистрации – регистрационный бланк (распечатывается в налоговой без печати и подписи)

**1 вариант. Частный судебный исполнитель** Исполнительного округа  
города \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия имя отчество полностью)

номер лицензии \_\_\_\_\_, **сообщает о начале своей деятельности,**  
оказывает услуги по \_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_, прием граждан  
осуществляется: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

**2 вариант. Частный судебный исполнитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_»,  
сообщает **о начале своей деятельности с** «\_\_»» \_\_\_\_\_»  
201\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- копия лицензии
- копия удостоверения личности
- **желательно:** если по доверенности: копии - удостоверения, доверенности и лицензии

## Объявление тендера о проведении закупки услуг

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- Текст объявления на фирменном бланке предприятия с подписью руководителя и печати
- Копия удостоверения личности директора или подателя
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО

ТОО, АО, ЗАО, ООО, ОАО «Строительная фирма «\_\_\_\_\_» объявляет о своем **преобразовании** в ТОО «СФ «\_\_\_\_\_». Претензии принимаются в течение 2 месяцев со дня опубликования объявления по адресу: г. Алматы, ул. Набережная, д. \_\_\_\_

**Необязательно в ЗАН !!!!!!!!!!!!!!!**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- Текст объявления с подписью руководителя и печати
- Копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО

**1 вариант. Определением СМЭС Карагандинской области от**  
«\_\_»»\_\_\_\_\_» 201\_\_г. возбуждено производство по **реабилитации** ТОО,  
АО,ЗАО,ООО,ОАО «\_\_\_\_\_», Карагандинская обл., \_\_\_\_\_ р-он,  
пос.\_\_\_\_\_.

**2 вариант. Определением СМЭС Западно-Казахстанской области от**  
«\_\_»»\_\_\_\_\_» 2014 года возбуждено производство о **применении**  
**реабилитационной процедуры** ТОО «\_\_\_\_\_», Западно-  
Казахстанская область, г.Уральск, ул.\_\_\_\_\_, 44. По всем вопросам  
обращаться судье \_\_\_\_\_ по тел \_\_\_\_\_

**Обязательно в ЮГ и ЗАН !!!!!!!!!!!!!**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- Текст объявления с подписью руководителя и печати
- Копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО

ТОО, АО,ЗАО,ООО,ОАО «\_\_\_\_\_» сообщает о своей  
**реорганизации**, путем присоединения к ТОО «\_\_\_\_\_», ТОО  
«\_\_\_\_\_», претензии принимаются по адресу: Республика Казахстан,  
050004, г.Алматы, Алмалинский район, ул.\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, офис  
\_\_\_\_\_

(по закону желательно сделать 3 разных объявления, необязательно в ЗАН и обязательно в конце объявления каждая компания указывает свой адрес - с какой компании начинается объявление !)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- Текст объявления с подписью руководителей и печатей всех компании, которые указаны в объявлении (если одно), если по отдельности то каждая компания свою печать и подпись своего директора
- Копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО

**Определением** Специализированного межрайонного экономического Суда (СМЭС) города \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г. (указать обязательно !) **возбудено дело о банкротстве** ТОО, АО, ЗАО, ООО, ОАО \_\_\_\_\_»,  
БИН \_\_\_\_\_.

ЭТО ЖЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПЕЧАТАЕТСЯ В ГАЗЕТЕ «ЗАН» на казахском языке

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- текст объявления с подписью директора и печатью
- копия Решения или Определение Суда
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО
- копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)

**Решением СМЭС** города/области \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г. (указать обязательно !)

(название предприятия)

(адрес предприятия)

**принято решение о ликвидации.** Претензии принимаются в течение 2 месяцев со дня выхода объявления в газете по адресу: \_\_\_\_\_ область, город \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

ЭТО ЖЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПЕЧАТАЕТСЯ В ГАЗЕТЕ «ЗАН» на казахском языке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- текст объявления с подписью директора и печатью
- копия Решения или Определение Суда
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО
- копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)

**Решением СМЭС** города \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г. (указать обязательно !) ИП

\_\_\_\_\_ Свидетельство серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ г., БИН \_\_\_\_\_

**признан банкротом.** Претензии принимаются в течение 2 месяцев со дня  
выхода объявления в газете по адресу: \_\_\_\_\_ область, город

Ул. \_\_\_\_\_

**ЭТО ЖЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПЕЧАТАЕТСЯ В ГАЗЕТЕ «ЗАН» на  
казахском языке**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- текст объявления с подписью директора и печатью
- копия Решения или Определение Суда
- копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО

## ТОРГИ

Обязательно в Юридическую газету и ЗАН !

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:

- Текст объявления на официальном бланке с подписью руководителя и печатью
- если конкурсный управляющий – удостоверение личности копию
- если помощник конкурсного управляющего – доверенность и удостоверение копию
- Копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО (желательно)
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности, свидетельства о госрегистрации ТОО

**1 вариант:** ТОО, АО, ЗАО, ООО, ОАО «\_\_\_\_\_» **сообщает об уменьшении уставного капитала** (можно указать сумму). Претензии принимаются в течение 1 месяца со дня опубликования объявления по адресу: ВКО, г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

**2 вариант:** ТОО «\_\_\_\_\_» уведомляет своих кредиторов и заинтересованных лиц об **уменьшении уставного капитала** (можно указать сумму) путем погашения доли выбывающих участников. Все претензии принимаются в течение **1 месяца** со дня опубликования объявления по адресу: \_\_\_\_\_ обл., \_\_\_\_\_ р-он, с. \_\_\_\_\_

Необязательно в ЗАН !!!!!!!!!!!!!

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:

- Текст объявления с подписью руководителя и печати
- Копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО

**Утерянные Регистрационное свидетельство** обменного пункта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_» 201\_\_ г., и лицензия на организацию обменных операций с иностранной валютой № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_» 201\_\_ г.  
ТОО, АО, ЗАО, ООО, ОАО \_\_\_\_\_  
считать недействительной/ыми.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- текст объявления с подписью и печатью директора
- копия свидетельства о госрегистрации
- копии утерянных документов
- копия удостоверения личности директора (если сам заявитель)
- копия приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- если нет приказа на директора – копию Устава (в нём указано ФИО директора)
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и утерянных документов
- отсутствие или утеря Свидетельства о госрегистрации ТОО – регистрационный бланк с Министерства Юстиции

**Утерянный/ые кассовый/ые аппарат/ы ИП**

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
БИН \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ считать недействительным/ыми (можно указать с даты утери и времени).

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- копию регистрационной карточки кассового аппарата
  - копия Свидетельства о госрегистрации ИП
  - копия удостоверения личности
  - отсутствие или утеря Свидетельства о госрегистрации – регистрационный бланк (распечатывается в налоговой без печати и подписи)
  - если ИП не заявителя – копии доверенности от нотариуса (с печатью и подписью)
- и удостоверение доверенного лица



**Утерянный/ые кассовый/ые аппарат/ы ТОО, АО, ЗАО, ООО, ОАО**

« \_\_\_\_\_ »

БИН \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

считать недействительным/ыми (можно указать с даты утери и времени).

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- копию регистрационной карточки кассового аппарата
- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО
- копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО
- отсутствие или утеря Свидетельства о госрегистрации ТОО – регистрационный бланк с Департамента Юстиции

**Утерянную печать ИП « \_\_\_\_\_ »**

БИН \_\_\_\_\_ считать недействительной (можно указать с даты утери и времени).

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- копия Свидетельства о госрегистрации ИП
  - копия удостоверения личности
  - отсутствие или утеря Свидетельства о госрегистрации – регистрационный бланк (распечатывается в налоговой без печати и подписи)
  - если ИП не заявителя – копии доверенности от нотариуса (с печатью и подписью)
- и удостоверение доверенного лица

### Утерянную печать ТОО, АО, ЗАО, ООО, ОАО

« \_\_\_\_\_ »),

БИН \_\_\_\_\_ считать недействительной (можно указать с даты утери и времени).

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- копия Свидетельства о госрегистрации ТОО
- копия удостоверения личности директора
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности и свидетельства о госрегистрации ТОО
- отсутствие или утеря Свидетельства о госрегистрации ТОО – регистрационный бланк с Департамента Юстиции

### В связи с утерей Свидетельства ИП

« \_\_\_\_\_ »),

ИИН \_\_\_\_\_, считать недействительным (можно указать с даты утери и времени).

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- копия Свидетельства о госрегистрации ИП
- копия удостоверения личности
- отсутствие или утеря Свидетельства о госрегистрации – регистрационный бланк (распечатывается в налоговой без печати и подписи)
- если ИП не заявителя – копии доверенности (не обязательно от нотариуса), удостоверение доверенного лица и копия Свидетельства ИП

**Утеря: Свидетельство о государственной регистрации/Устав/Статкарта/Свидетельства на добавленную стоимость НДС(серия № и от какого числа и года)**

Утерянный/е оригинал/ы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,

ТОО, АО, ЗАО, ООО, ОАО \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_ считать недействительной/ыми.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- копия Свидетельства о госрегистрации
- отсутствие или утеря Свидетельства о госрегистрации ТОО – регистрационный бланк с Департамента Юстиции
- копию одного из Учредительных документов
- копия удостоверения личности директора (если сам заявитель)
- **копия** приказа на директора (если сам директор заявитель – Приказ о назначении его директором)
- если **по доверенности**: копии: удостоверения, доверенности, Свидетельства о госрегистрации и одного из Учредительных документов

**1 вариант. В связи с утерей бланков строгой отчетности** Страховой компании АО «\_\_\_\_\_», считать недействительными следующие полисы: бланки формы СО ГПО ВТС серия 22 №№ 775893, 776054, 788532, 788533

**2 вариант. Утерянные бланки СК «\_\_\_\_\_» № 0143976, 0152991-0152992, 0152997, 0163544, -161609, 0155282 (в количестве 4 штук) считать недействительными.**

Текст объявления:

---

---

---

---

---

---

---

---

Текст объявления подтверждаю

---

*(дата, подпись)*

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- текст объявления на фирменном бланке с печатью и подписью руководителя
- копия удостоверения личности
- копия отсутствующего документа, желательно
- если документ не заявителя – копии доверенности, желательно от нотариуса и удостоверение доверенного лица

## **Частный судебный исполнитель проводит аукцион**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

- Текст объявления на фирменном бланке с подписью частного судебного исполнителя и печати
- Копия удостоверения личности